

Regulamin
oceny pracowników naukowych PAN Ogrodu Botanicznego
- Centrum Zachowania Różnorodności Biologicznej w Powsinie
dokonywanej przez Radę Naukową

I. Przepisy ogólne

§ 1

Pracownicy naukowi PAN Ogrodu Botanicznego – Centrum Zachowania Różnorodności Biologicznej zwanej dalej „Ogrodem”, podlegają ocenie okresowej zgodnie z art. 96, Ustawy o Polskiej Akademii Nauk z 30 kwietnia 2010 r. (Dziennik Ustaw nr 96, poz. 619, art. 96).

II. Tryb oceny

§ 2

1. Ocena pracowników naukowych dokonywana jest nie rzadziej niż raz na 4 lata.

§ 3

1. Rada Naukowa Ogrodu powołuje, spośród swoich członków, Komisję ds. Kadry Naukowej, zwaną dalej „Komisją”.
2. W skład Komisji wchodzi: przewodniczący i 2 członków, spośród których co najmniej 2 osoby powinny posiadać tytuł profesora.
3. Komisja dokonuje oceny pracowników naukowych na podstawie udzielonego jej upoważnienia przez Radę Naukową.

§ 4

1. Ocena Komisji jest wyłącznie oceną jakościową: ocena pozytywna lub ocena negatywna. Kryterium oceny określone jest w karcie oceny pracownika naukowego.
2. Pracownik naukowy może otrzymać ocenę pozytywną jedynie w przypadku uzyskania średnio na rok okresu, za który przeprowadzana jest ocena, co najmniej 50 pkt za osiągnięcia wykazane w części A arkusza oceny lub 30 pkt za osiągnięcia z części B arkusza (załącznik nr 1 Regulaminu).

§ 5

1. Komisja dokonuje oceny pracowników naukowych Ogrodu na podstawie indywidualnych arkuszy ocen wypełnianych przez pracownika.
2. Arkusz oceny pracownika naukowego oparty jest na systemie punktacji z uwzględnieniem obowiązujących kryteriów ewaluacyjnych jednostek naukowych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (załącznik nr 1 Regulaminu).
3. Ocena dotyczy aktywności zawodowej pracowników naukowych.

4. Do okresu, za który przeprowadzana jest ocena oraz wyliczenia minimalnej wartości uzyskanych osiągnięć, nie wlicza się urlopów macierzyńskich i ojcowskich, urlopów rodzicielskich, urlopów dla poratowania zdrowia i urlopów wychowawczych.

§ 6

1. Osoby oceniane są zobowiązane do złożenia na ręce zastępcy Dyrektora do spraw naukowych wymaganych dokumentów w terminie określonym przez Komisję. Brak dokumentów umożliwiających ocenę w przewidzianym terminie może być podstawą oceny negatywnej.
2. Przewodniczący Komisji przekazuje pisemną kopię oceny osobie ocenianej.

III. Tryb odwoławczy

§ 7

1. Ocenionym pracownikom przysługuje prawo odwołania się do Wiceprezesa PAN nadzorującego pracę Wydziału II Nauk Biologicznych i Rolniczych (art. 96, ust. 2 ustawy o PAN).
2. W przypadku uzyskania oceny negatywnej pracownikowi przysługuje prawo do ponownej oceny. Ocenę tą przeprowadza się za okres jednego roku od daty kończącej okres, za który przeprowadzona była ostatnia ocena.

IV. Przepisy końcowe

§ 8

1. Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Radę Naukową PAN Ogrodu Botanicznego – Centrum Zachowania Różnorodności Biologicznej w dniu 10 grudnia 2019 r.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Wiceprezesa Akademii nadzorującego pracę Wydziału II Nauk Biologicznych i Rolniczych.

Sekretarz Rady Naukowej PAN Ogrodu
Botanicznego – CZRB w Powsinie



dr hab. Joanna Jura-Morawiec, prof. PAN

Przewodniczący Rady Naukowej PAN
Ogrodu Botanicznego – CZRB w Powsinie



Prof. dr hab. Jerzy Puchałski

**Załącznik nr 1
do Regulaminu oceny pracowników
naukowych PAN Ogrodu
Botanicznego – CZRB w Powsinie**

Arkusz oceny pracownika naukowego

Imię, nazwisko:

Tytuł/Stopień naukowy:

Stanowisko:

Jednostka organizacyjna

Za okres:.....

Część A: publikacje, stopnie naukowe, tytuły naukowe, pozyskiwanie środków finansowych na badania

FORMA DZIAŁALNOŚCI - POZYCJA	Punktacja	Liczba punktów pracownika
1. Publikacje recenzowane	Suma (1)	
1.1. W czasopismach, które znajdują się na liście MNiSzW	punkty wg listy MNiSzW	
1.2. W czasopismach, które nie znajdują się na liście MNiSzW	5 pkt	
1.3. Publikacje naukowa w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, uwzględniona w bazie WoS lub Scopus)	5 pkt	
2. Monografie naukowe	Suma (2)	
2.1. Autorstwo monografii w wydawnictwie znajdującym się na liście MNiSzW	wg listy MNiSzW (200/80 pkt)	
2.2. Autorstwo innej monografii naukowej	20 pkt	
2.3. Redakcja monografii, o której mowa w pkt. 2.1.	100/20 pkt	
2.4. Redakcja monografii, o której mowa w pkt. 2.2.	5 pkt	
2.5. Autorstwo rozdziału w monografii, o której mowa w pkt. 2.1.	50/20 pkt	
2.6. Autorstwo rozdziału w monografii, o której mowa w pkt. 2.2.	5 pkt	
3. Uzyskane stopnie naukowe i tytuły naukowe oraz szkolenie kadry	Suma (3)	
3.1. Stopień doktora	10 pkt	
3.2. Stopień doktora habilitowanego	25 pkt	
3.3. Tytuł profesorski	50 pkt	
3.4. Promotorstwo lub promotorstwo pomocnicze pracy doktorskiej	5 pkt	
3.5. Promotorstwo (opieka) pracy magisterskiej	3 pkt	

3.6. Promotorstwo (opieka) pracy licencjackiej	1 pkt	
3.7. Opieka naukowa nad praktykantem	1 pkt	
4. Pozyskiwanie środków finansowych na badania naukowe (granty, umowy, zlecenia, środki na konferencje, wyprawy badawcze itp.)	Suma (4)	
4.1. Kierownik projektu badawczego i projektu zamawianego	1 pkt (za 10 tys. zł)	
4.2. Wykonawca projektu	1 pkt (za 20 tys. zł)	
4.3. Złożony wniosek grantowy, który przeszedł ocenę formalną i pozytywne recenzje (w przypadku wniosków do NCN i NCBiR dotarł do II etapu oceny)	5 pkt	
5. Patenty	Suma (5)	
5.1. Patent przyznany za granicą co najmniej w jednym z państw należących do Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju, zgłoszony również w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej	100 pkt	
5.2. Patent na wynalazek przyznany przez Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej	75 pkt	
5.3. wyłączne prawo hodowcy do odmiany rośliny przyznanego PAN OB. – CZRB przez Centralny Ośrodek Badania Odmian Roślin Uprawnych albo Wspólnotowy Urząd Ochrony Roślin (Community Plant Variety Office)	50 pkt	
5.4. wyłączne prawo hodowcy do odmiany rośliny przyznanego pracownikowi PAN OB. – CZRB przez Centralny Ośrodek Badania Odmian Roślin Uprawnych albo Wspólnotowy Urząd Ochrony Roślin (Community Plant Variety Office)	10 pkt	
5.5. przyznanie prawa ochronnego na wzór użytkowy dla PAN OB. - CZRB przez Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej albo za granicą	10 pkt	
6. Mobilność pracowników i działalność międzynarodowa	Suma (6)	
6.1. Pobyt naukowy pracownika jednostki biorącego udział w badaniach naukowych przez okres co najmniej 3 miesiące w ośrodku zagranicznym	6 pkt	
6.2. Zatrudnienie w ramach stosunku pracy w uczelni zagranicznej przez okres co najmniej 12 miesięcy	6 pkt	
6.3. Członkostwo we władzach zagranicznych lub międzynarodowych towarzystw, organizacji i instytucji naukowych, których członkowie pochodzą co najmniej z 10 państw	6 pkt	
6.4. Członkostwo we władzach towarzystw, organizacji i instytucji naukowych	5 pkt	
6.5. Członkostwo pracowników jednostki w zespołach eksperckich powołanych przez organy lub instytucje państwowe oraz instytucje zagraniczne lub międzynarodowe	4,5 pkt	
6.6. Zorganizowanie zagranicznej wyprawy badawczej w celu pozyskania danych do projektu naukowego	5 pkt	
SUMA PUNKTÓW ZA CZĘŚĆ A		

Część B: inne formy aktywności

FORMA DZIAŁALNOŚCI - POZYCJA	Punktacja	Liczba punktów pracownika
------------------------------	-----------	---------------------------

1. Działalność organizacyjna	Suma (1)	
1.1. Prowadzenie kolekcji roślinnych, banku nasion lub baz danych (dostępnych w Internecie) jako kierownik lub kurator		
1.1.1. o znaczeniu międzynarodowym	5 pkt	
1.1.2. o znaczeniu ogólnokrajowym	3 pkt	
1.1.3. o znaczeniu lokalnym	1,5 pkt	
1.1.4. prowadzenie kolekcji narodowej	5 pkt	
2. Działalność dydaktyczna, edukacyjna i popularyzatorska	Suma (2)	
2.1. Publikacje popularnonaukowe		
2.1.1. Książka: autor	10 pkt	
2.1.2. Książka: redaktor	5 pkt	
2.1.3. Rozdział w książce	1,5 pkt	
2.1.4. Artykuł w czasopiśmie popularnonaukowym, wydanie kalendarza, pomocy dydaktycznej lub zestawu edukacyjnego	1 pkt	
2.2. Wystąpienia w mediach: radio, prasa, telewizja	0,5 pkt	
2.3. Udział w imprezach popularyzacyjnych (np. Festiwal Nauki, Piknik Naukowy)	0,5pkt	
2.4. Referaty i wykłady na zaproszenie	1 pkt	
2.5. Udział w organizacji lub przygotowaniu wystaw popularyzacyjnych (za każdą wystawę)	0,5 pkt	
2.6. Udział w projektach edukacyjnych krajowych i zagranicznych		
2.6.1. Kierownik edukacyjnego projektu/krajowy koordynat projektu międzynarodowego	15 pkt (za 100 tys. zł)	
2.6.2. Wykonawca projektu edukacyjnego	10 pkt (za 100 tys. zł)	
3. Działalność wydawnicza	Suma (3)	
3.1. Redaktor czasopisma o zasięgu międzynarodowym z listy MNiSzW	50 pkt	
3.2. Członek Rady Redakcyjnej czasopisma o zasięgu międzynarodowym z listy MNiSzW	25 pkt	
3.3. Redaktor czasopisma o zasięgu międzynarodowym spoza listy MNiSW	20 pkt	
3.4. Członek Rady Redakcyjnej czasopisma o zasięgu międzynarodowym spoza listy MNiSzW	10 pkt	
3.5. Redaktor naczelny czasopisma popularno-naukowego	7,5 pkt	
3.6. Członek rady redakcyjnej czasopisma popularno-naukowego	2,5 pkt	
4. Opinie, oceny i recenzje naukowe	Suma (4)	

4.1. Ekspertyzy wykonane na zlecenie przyjęte przez PAN OB-CZRB	0,5 pkt za 10 tys. zł (maks. do 25 pkt)	
4.2. Wykonanie recenzji pracy w czasopiśmie z listy MNiSW	10 pkt	
4.3. Wykonanie recenzji pracy w czasopiśmie spoza listy MNiSW	4 pkt	
4.4. Wykonanie recenzji pracy doktorskiej	4 pkt	
4.5. Wykonanie recenzji pracy habilitacyjnej	10 pkt	
4.6. Wykonanie recenzji dorobku do wniosku o tytuł profesora	20 pkt	
5. Aktywność w konferencjach naukowych	Suma (5)	
5.1. Udział w konferencjach, seminariach, posiedzeniach, itp.:		
5.1.1. krajowych z posterem/referatem	1/1,5 pkt	
5.1.2. zagranicznych z posterem/referatem	2/3 pkt	
5.1.3. Wyróżnienie posteru/prezentacji na konferencji krajowej	1 / 2 pkt	
5.1.4. Wyróżnienie posteru/prezentacji na konferencji zagranicznej	2 / 4 pkt	
6. Organizacja konferencji naukowych i staży	Suma (6)	
6.1.5. Udział w Komitecie Organizacyjnym konferencji międzynarodowej	10	
6.1.5. Udział w Komitecie Organizacyjnym konferencji krajowej	5	
6.1.5. Organizacja warsztatów naukowych	3	
6.1.5. Organizacja stażu naukowego	3	
7. Pełnione funkcje	Suma (7)	
7.1. Funkcje kierownicze w administracji PAN OB-CZRB:		
7.1.1. Dyrektor	15 pkt	
7.1.2. Zastępca Dyrektora	10 pkt	
7.1.3. Kierownik Zakładu	5 pkt	
7.1.4. Kierownik Pracowni	2,5 pkt	
7.2. Członkostwo w Radach Naukowych poza PAN OB-CZRB, w komitetach naukowych PAN, Radzie Doskonałości Naukowej, KEN	10 pkt	
7.3. Członkostwo innej komisji lub rady naukowej	5 pkt	
7.4. Prezesura towarzystwa naukowego		
7.4.1. Zagranicznego	20 pkt	
7.4.2. Krajowego	10 pkt	
7.5. Funkcje w organizacjach międzynarodowych	5 pkt	
7.6. Udział w Radzie Naukowej PAN OB-CZRB jako:		
7.6.1. Przewodniczący	3 pkt	
7.6.2. Z-ca Przewodniczącego	2 pkt	
7.6.3. Sekretarz	2 pkt	
7.7. Udział w zespole eksperckim MNiSzW	5 pkt	
7.8. Inne wg oceny Komisji ds. Kadry Naukowej	1 pkt za każde	

	osiągnięcie	
SUMA PUNKTÓW ZA CZĘŚĆ B		
SUMA PUNKTÓW ZA CZĘŚĆ A + B		
Data i podpis pracownika		

Proponowana ocena Komisji ds. Kadry Naukowej (pozytywna/negatywna)

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy Komisji:

Przewodniczący **Członkowie:**

.....

.....

.....

Objaśnienia do ankiety:

1. Wszystkie definicje występujące w arkuszu są przyjęte za Rozporządzeniem MNiSW z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej.
2. Liczba punktów za publikacje przyznawana jest według aktualnych list czasopism punktowanych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego (na stronie www.mnisw.gov.pl). Punkty za publikacje mogą być zaliczane, jeśli przy ocenianym pracowniku, jako autorze, jest podana afiliacja PAN OB - CZRB.
3. Punkty za publikacje zostaną zaliczone, jeśli kopie publikacji znajdują się w Archiwum Autorów Publikacji (p. Damian Matynia).
4. W ocenie uwzględnia się kwotę przyznaną na badania w ramach projektu grantowego za okres ewaluowany (wg opisu projektu lub harmonogramu wydatków).
5. Dotyczy kierowników projektów i koordynatorów części tematycznych projektów.
6. Dotyczy tylko tytułu i nagród przyznawanych przez renomowane uczelnie zagraniczne i krajowe oraz międzynarodowe i ogólnopolskie towarzystwa naukowe.
7. Dotyczy nagród Prezydenta RP, Prezesa Rady Ministrów, Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Polskiej Akademii Nauk, nagród innych ministrów oraz innych organów i organizacji rządowych i samorządowych.
8. Pod nazwą „książka” należy rozumieć również takie publikacje zwarte, jak: katalogi, albumy, przewodniki, informatory; „rozdział w książce” obejmuje także indeksy, hasła encyklopedyczne itp.
9. Punkty przyznaje się za każdy rok pełnienia danej funkcji

Instrukcja wypełniania ankiety

Do arkusza oceny należy dołączyć wykazy osiągnięć naukowych w rozbiciu na poszczególne lata.

- Dla artykułów naukowych należy podać wskaźnik IF oraz wartość punktową wg MNiSzW.
- Dla monografii należy podać wydawcę, miejsce i rok wydania oraz objętość (liczbę stron ogółem).
- W przypadku uzyskanych stopni naukowych i tytułu profesora należy podać miejsce i datę nadania.
- W wykazie projektów należy podać tytuł, instytucję przyznającą okres realizacji, całkowitą wartość projektu oraz wielkość środków pośrednich zgodnie z umową, a także pełnioną funkcję.
- Dla patentów należy podać nazwę, nr zgłoszenia oraz ewentualne miejsce wdrożenia.
- Dla nagród i wyróżnień należy podać nazwę, instytucję przyznającą i datę przyznania.
- Dla konferencji naukowych należy podać nazwę i organizatorów, miejsce i datę oraz liczbę uczestników ogółem, w tym z kraju i zagranicznych.
- Podać nazwę projektu, instytucje finansującą, kierownika projektu, okres realizacji oraz uczestnictwo własne (funkcje) i okres uczestnictwa.
- Należy podać nazwę, stan kolekcji, banku nasion, bazy danych, ocenić rangę.
- Załączyć wykazy pełnionych funkcji i okres ich pełnienia.
- Załączyć wykazy przedstawionych referatów i posterów z nazwą konferencji, miejscem i datą.

